

南京晓庄学院各类活动申请审批表

|                 |      |                |              |                |  |
|-----------------|------|----------------|--------------|----------------|--|
| 活动名称            |      |                |              |                |  |
| 主办单位            |      |                | 联系人及<br>联系方式 |                |  |
| 活动时间            |      |                | 活动场所         |                |  |
| 活动形式            |      |                | 活动类型         |                |  |
| 参加人员            |      |                | 是否有校<br>外人员  |                |  |
| 校外人员<br>1 姓名    |      | 校外人员 1<br>工作单位 |              | 校外人员 1<br>职务职称 |  |
| 校外人员<br>2 姓名    |      | 校外人员 2<br>工作单位 |              | 校外人员 2<br>职务职称 |  |
| 活动内容<br>(主要议程等) |      |                |              |                |  |
| 主办单位<br>意    见  | 负责人： |                | 相关部门<br>审核意见 | 审批人：           |  |

|             |               |  |               |
|-------------|---------------|--|---------------|
|             | (盖章)<br>年 月 日 |  | (盖章)<br>年 月 日 |
| 宣传部<br>审核意见 | 审批人:          |  |               |

注: 该表一式三份, 主办方、相关部门、宣传部各自留存。各分团委开展的活动由校团委审核, 其他学生活动由学工处审核, 分工会开展的活动由校工会审批, 其他活动由宣传部审批, 全校性的大型活动需提前报学校分管领导审批。